

## RERO DOC La bibliothèque numérique

### Objectifs

La bibliothèque numérique RERO DOC est la concrétisation du projet appelé initialement «Cyberdocuments-RERO», projet défini prioritaire par le Plan stratégique RERO 2003-2007 dont voici des extraits:

**“Un enjeu fondamental : le numérique**

[...] [...] Dans le même esprit, RERO a entamé la construction d'un vaste réservoir de documents numériques de provenances très diverses et dont le contenu en texte intégral sera rendu accessible à partir du catalogue de RERO:

- a) les thèses et autres publications scientifiques des universités romandes,
- b) des textes numériques de provenance commerciale,
- c) des documents numérisés au sein des bibliothèques romandes et présentant un caractère de fragilité, de rareté, de grande valeur patrimoniale ou encore faisant l'objet de sollicitations nombreuses,
- d) des liens vers d'autres réservoirs de documents numériques stables et validés, de nature publique ou commerciale.

Il s'agit du projet appelé «Cyberdocuments – RERO».

RERO se préoccupe de la mise en oeuvre de solutions et outils technologiques pour

- produire, conserver, rendre accessibles et mettre en valeur les **ressources électroniques** scientifiques, culturelles et patrimoniales;
- coordonner, en collaboration avec la Bibliothèque nationale, le Consortium des bibliothèques universitaires suisses et les autres bibliothèques, la conservation des ressources électroniques;
- assurer un accès simple, fiable et «léger» aux ressources électroniques prises en charge par RERO;
- mettre en place des solutions communes et/ou mettre en commun des infrastructures existantes en vue de rendre accessibles des ressources électroniques.

Ce nouveau service mis sur pied par RERO vise plusieurs objectifs:

- aider les bibliothèques dans leur **mission de sauvegarde** des documents scientifiques électroniques et de mise en valeur de leurs collections numérisées;
- offrir aux chercheurs des universités romandes et autres institutions intéressées une **plateforme de publication** d'articles scientifiques;
- **favoriser la diffusion la plus large possible** des ressources numériques de nos membres et institutions partenaires en offrant à l'utilisateur un **point d'accès unique** et organisé, respectant les standards.

Ce projet est soutenu naturellement par le Conseil exécutif RERO, le Conseil des Directeurs des grandes bibliothèques de Suisse romande et la direction RERO. Il s'insère dans le cadre d'une politique coordonnée de la publication et de l'archivage de documents électroniques au niveau suisse.

RERO DOC a pu entrer en production grâce aux travaux du groupe «Cyberdocuments-RERO» composé des responsables locaux (voir liste des contacts) et de la centrale RERO.

Tout site RERO, qu'il soit universitaire ou non, se trouve confronté à la problématique de l'accessibilité, de l'hébergement et de l'archivage de ses propres ressources numériques.

En organisant ses collections par types de documents, par sources (sites et institutions) et par domaines de savoir, RERO DOC permet une recherche performante tout en offrant à l'utilisateur un point d'entrée unique vers un vaste ensemble de ressources.

La conjoncture économique incite à la mise en place de solutions communes et l'exploitation de compétences et d'infrastructures existantes. Par la mise en oeuvre de RERO DOC, la centrale RERO a acquis des compétences et un savoir-faire et qui confère à ce service une valeur ajoutée certaine et évite aux sites de devoir investir dans le développement et la maintenance d'une solution locale.

RERO encourage la publication de ressources sur RERO DOC par une politique de facturation souple qui assure cependant à la centrale les moyens nécessaires aux prestations. RERO DOC peut devenir serveur institutionnel. La publication des ressources n'est toutefois pas obligatoire pour le réseau. RERO invite aussi d'autres institutions non-membres du réseau à publier leurs ressources électroniques sur RERO DOC leur proposant pour cela des conditions particulièrement attractives.

## Contenus

### Types de ressources

RERO DOC peut héberger ou simplement référencer différents types de documents numériques, à savoir:

- les thèses et publications électroniques: thèses de doctorat, mémoires universitaires de fin de licence ou de diplôme, mémoires de diplôme HES, articles (preprints, postprints); ces publications peuvent provenir de Suisse ou de l'étranger;
- les collections numérisées des bibliothèques (par ex.: journaux, ouvrages numérisés, images, photographies patrimoniales, documents sonores, vidéos);
- les documents numériques provenant de source stable, de nature publique ou commerciale (par ex : périodiques électroniques).

RERO DOC n'a pas vocation à servir de support à une activité commerciale.

### Type d'hébergement

Les ressources numériques hébergées sur RERO DOC sont sauvegardées régulièrement grâce à un système de backup. **RERO garantit la conservation en l'état des fichiers hébergés.**

Concernant les thèses de doctorat suisses, la Bibliothèque nationale a reçu le mandat d'assurer leur archivage à long terme. Il est prévu que les thèses hébergées sur RERO DOC seront automatiquement collectées par la BN en vue d'un archivage pérenne.

## Dépôt de documents

### Modalités de dépôt

Le processus de publication de documents sur RERO DOC se décline en deux modalités:

- d'une part les types de **documents reconnus standards**: cela comprend actuellement la littérature grise, c'est-à-dire les thèses de doctorat, les mémoires et les articles (preprints, postprints). La saisie des métadonnées et le chargement du contenu numérique de ces

documents se fait à travers une interface de soumission directement accessible via le web à tout usager provenant d'une institution membre RERO ou adhérente au projet et qui soit en possession d'un code d'accès;

- d'autre part la publication d'**autres ressources numériques qui ne peuvent être directement publiées** via l'interface de soumission, soit en raison du volume de données à charger soit par le caractère spécifique de la collection à laquelle ils appartiennent. Ceci nécessite de la part de la centrale une analyse des données, la préparation des données à charger, l'organisation de la collection dans l'arborescence du serveur, et généralement la création d'une interface spécifique. Les responsables locaux prendront donc contact directement avec la centrale qui analysera le cas et l'adéquation du contenu par rapport aux objectifs de la bibliothèque numérique.

A court terme, d'autres documents seront inclus dans la catégorie **standard**. Il s'agit de documents pour lesquels des interfaces de soumission pourront être créées et réutilisées.

### Interface de soumission directe

RERO DOC dispose d'une application web permettant aux institutions membres et participantes de charger elles-mêmes les documents de type standard. Les caractéristiques principales de cette application sont :

- des formulaires de soumission propres à chaque type de ressource, pour la saisie des métadonnées, la création de la notice et le chargement du document;
- un système de «modération» avec deux niveaux d'accès distincts; ceci permet la décentralisation du processus de dépôt par l'attribution de codes d'accès d'usage général, tout en garantissant la qualité des contenus ajoutés via le rôle modérateur d'un responsable disposant d'un niveau d'accès supérieur;
- suite à la saisie des données et sa validation respective par le responsable, les documents deviennent publiquement accessibles sur RERO DOC par un processus automatique mené par le serveur.

## Accessibilité

L'accès aux ressources hébergées sur RERO DOC peut être :

- public (aucun contrôle d'accès);
- restreint à RERO, c'est-à-dire à l'ensemble des institutions membres de RERO;
- restreint à l'intranet d'une institution membre RERO ou participante au projet.

RERO met à disposition ces deux types d'accès restreint mais souhaite que leur utilisation soit aussi limitée que possible: ces cas en effet réduisent l'intérêt du serveur pour le public général, et par conséquent limitent sa visibilité et son rayonnement. Pour chaque document d'accès restreint, RERO s'engage à mettre en place les contrôles d'accès selon les adresses IP transmises par le responsable local.

## Organisation

Les bibliothèques sont en principe les lieux de dépôt des thèses et publications papier. Elles sont tout naturellement prédisposées à organiser l'acquisition des documents électroniques correspondants, et les autorisations de publication.

Les projets de publications sur RERO DOC sont élaborés dans le respect du droit d'auteur, du droit de reproduction et des droits contractuels des fournisseurs des documents numériques.

Chaque site membre de RERO ou signataire d'un contrat d'hébergement désigne un responsable local RERO DOC dont le rôle consiste à :

- diffuser l'information relative au service RERO DOC et encourager la publication sur ce serveur;
- soumettre la publication électronique directement sur RERO DOC, via une interface spécifique;
- organiser la possibilité de laisser les auteurs de littérature grise soumettre directement leurs propres documents;
- mettre en place la « modération » des soumissions directes, c'est-à-dire la validation de la publication;
- gérer les demandes d'hébergement et de publication de ressources de bibliothèques, instituts et facultés de son site (pas de projet individuel);
- s'assurer qu'il dispose des droits suffisants à la diffusion des publications;
- s'assurer que ces ressources ont été créées conformément aux spécifications techniques définies par RERO.

Le responsable local RERO DOC dispose d'un accès «modérateur». Le site décide s'il veut transférer ou étendre ce droit à d'autres personnes.

## Tarification

La tarification des services proposés par RERO DOC pour l'hébergement de ressources se répartit selon les conditions suivantes, valables pour l'année 2005:

- La prise en charge des documents:
  - **gratuit** pour les types de document standards directement chargés par les institutions (voir la section sur les «Modalités de dépôt» ci-dessus);
  - pour la diffusion de collections numériques nécessitant une analyse et un travail de la centrale, la personnalisation d'une interface et/ou un chargement de données, la centrale établira une offre personnalisée, basée sur une taxe d'ouverture de dossier et une facturation du tout ou partie du travail à effectuer, au tarif de **Fr. 125.--/l'heure**. Dans le cas où une institution membre de RERO peut justifier un coût d'achat supplémentaire pour l'acquisition d'une collection afin que tout le réseau puisse en bénéficier, la centrale diminuera, voire supprimera les coûts de mise en ligne.
- L'espace occupé par le contenu hébergé :
  - **membres RERO : gratuit** (jusqu'à concurrence de 200 Gigabytes);
  - **non-membres : forfait annuel de Fr. 3'000.--** jusqu'à concurrence de 100 Gigabytes;
  - l'espace supplémentaire sera facturé **par année et par tranche de 100 GB**; le coût, décidé par les instances RERO, sera communiqué sur demande.
- L'espace occupé par les documents avec limitation d'accès, par exemple ceux qui sont accessibles uniquement à l'intranet d'une institution, sera facturé **par année et par tranche de 100 GB**; le coût, décidé par les instances RERO, sera communiqué sur demande.

La consultation en texte intégral des ressources accessibles est gratuite.

## Spécifications techniques

### Plateforme

Le serveur de documents est équipé de CDSware, logiciel développé par le CERN et basé sur le protocole OAI-PMH («Open Archive Initiative Protocol for Metadata Harvesting»). RERO DOC est officiellement reconnu conforme OAI par l'organisation «Open Archives Initiative».

[www.rero.ch](http://www.rero.ch) [info@rero.ch](mailto:info@rero.ch)

### Formats des fichiers hébergés:

Les formats de fichiers possibles sont ceux définis dans la convention de la CBU relative à la publication des thèses électroniques, en particulier:

- les fichiers PDF, avec
  - inclusion des polices utilisées,
  - activation des options streaming, sélection et impression de textes;
- les fichiers JPEG, PNG, TIFF, MPEG, RTF, XML;
- les autres formats recommandés par la CBU.

### Métadonnées

RERO a défini les métadonnées relatives aux différents types de documents standards. En particulier celles des thèses de doctorat sont conformes à la convention de la CBU. Les métadonnées des documents qui n'entrent pas dans les catégories standards sont définies par RERO spécifiquement pour chaque collection.

14.04.2005

La direction RERO

## Annexe

Références et liens utiles :

- RERO DOC, la bibliothèque numérique : <http://doc.rero.ch>
- Réseau des bibliothèques de Suisse occidentale : <http://www.rero.ch>
- Plan stratégique RERO 2003-2007 :  
[http://www.rero.ch/pdfview.php?section=infos&filename=PlanStrategieRERO\\_20030326.pdf](http://www.rero.ch/pdfview.php?section=infos&filename=PlanStrategieRERO_20030326.pdf)
- Plan d'actions RERO 2003-2005 :  
[http://www.rero.ch/pdfview.php?section=infos&filename=Plan\\_actions\\_2003\\_2005.pdf](http://www.rero.ch/pdfview.php?section=infos&filename=Plan_actions_2003_2005.pdf)
- Thèses électroniques : convention de la CBU  
[http://www.kub-cbu.ch/projekte/elektronische\\_dokumente/elektronische\\_dissertationen/Elektron%20Diss\\_Vereinbarung\\_2004-01-16\\_F.pdf](http://www.kub-cbu.ch/projekte/elektronische_dokumente/elektronische_dissertationen/Elektron%20Diss_Vereinbarung_2004-01-16_F.pdf)
- Open Archives Initiative  
<http://www.openarchives.org>